

Privacy statement

AB Vakwerk

versie: d.d. 15 januari 2021



vakwerk

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
Privacy statement AB Vakwerk	3
Artikel 1 Definities	3
Artikel 2 Reikwijdte statement	4
Artikel 3 Doeleinden / grondslagen verwerking van persoonsgegevens	4
Artikel 4 Inschrijving bij AB Vakwerk en bemiddeling naar arbeid	5
Artikel 5 Totstandkoming arbeidsovereenkomst en aanvang terbeschikkingstelling	8
Artikel 6 Gedurende de arbeidsovereenkomst	9
Artikel 7 Bewaartermijnen	10
Artikel 8 Bescherming persoonsgegevens	12
Artikel 9 Cookies	12
Artikel 10 Zakelijke relaties	12
Artikel 11 Jouw rechten	13
Artikel 12 Wijzigingen	14
Artikel 13 Klacht en contact	14

Privacy statement AB Vakwerk

AB Vakwerk (hierna: 'AB Vakwerk' en ook 'wij' en 'ons') heeft diverse opdrachtgevers waaraan zij haar werknemers ter beschikking stelt. Ook verricht AB Vakwerk diensten op het gebied van werving en selectie.

Voor onze dienstverlening is het noodzakelijk dat wij jouw persoonsgegevens verwerken. Wij hechten veel waarde aan jouw privacy en wij houden ons daarom aan de regels die voortvloeien uit de wet- en regelgeving op het gebied van privacy. AB Vakwerk realiseert zich dat het voor jou van belang is om te weten hoe jouw persoonlijke gegevens worden gebruikt en worden uitgewisseld. Door middel van dit privacy statement willen wij voor jou inzichtelijk maken wat wij met de persoonsgegevens doen die jij aan ons verstrekt.

Zo vind je in dit privacy statement onder andere antwoord op de vraag welke persoonsgegevens door ons worden opgeslagen in onze administratie, aan wie jouw persoonsgegevens worden verstrekt (en wanneer), hoelang AB Vakwerk jouw persoonsgegevens bewaart en wat jouw rechten zijn ten aanzien van de verwerkingen van de persoonsgegevens door AB Vakwerk.

De bepalingen in dit privacy statement zijn van toepassing op:

1. aspirant-medewerkers die zich als werkzoekende of in het kader van een werving & selectieprocedure hebben ingeschreven bij AB Vakwerk en medewerkers, stagiaires en andere bij AB Vakwerk werkzame personen (waaronder zzp'ers) die via AB Vakwerk ter beschikking worden gesteld aan opdrachtgevers;
2. (interne) medewerkers van AB Vakwerk die niet ter beschikking worden gesteld aan opdrachtgevers;
3. alle bezoekers van onze website;
4. werknemers of vertegenwoordigers van onze (potentiële) zakelijke relaties (waaronder leveranciers en opdrachtgevers van AB Vakwerk).

In artikel 2 van dit privacy statement is opgenomen welke artikelen van dit privacy statement specifiek op jou van toepassing zijn.

Artikel 1 Definities

In dit statement wordt verstaan onder:

- a) AB Vakwerk: Coöperatie AB Vakwerk Groep U.A., gevestigd en kantoorhoudende te (8601 WT) Sneek aan de Zeilmakersstraat 19, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 37157753 en alle aan haar gelieerde vennootschappen en ondernemingen, waaronder:
AB Vakwerk Uitzendorganisatie B.V.
AB Vakwerk Agri B.V.
AB Vakwerk Detachering B.V.
AB Vakwerk STAP B.V.
AB Vakwerk Payroll B.V.
AB Vakwerk Payroll Seizoenarbeid B.V.
AB Vakwerk Groep B.V.
AB Vakwerk Flex B.V.
AB Online
Victuspro
AB Vakschool

- b) arbeidsovereenkomst: de overeenkomst tussen jou en AB Vakwerk, op grond waarvan jij ter beschikking wordt gesteld aan een derde om krachtens een door die derde en AB Vakwerk gesloten overeenkomst van opdracht arbeid te verrichten onder toezicht en leiding van die derde;
- c) verwerker: een natuurlijke persoon of rechtspersoon, een overheidsinstantie, een dienst of een ander orgaan die/dat ten behoeve van AB Vakwerk persoonsgegevens verwerkt;
- d) derde: ieder ander dan: jij, AB Vakwerk, een verwerker, of enig persoon die onder rechtstreeks gezag van de verantwoordelijke of de verwerker gemachtigd is om persoonsgegevens te verwerken;
- e) jij en jou: degene van wie persoonsgegevens door AB Vakwerk worden verwerkt.
- f) persoonsgegeven: elk gegeven dat op jou betrekking heeft en ook naar jou te herleiden is;
- g) toestemming: elke vrije, specifieke en op informatie berustende wilsuiting waarmee jij aanvaardt dat jouw persoonsgegevens worden verwerkt;
- h) verantwoordelijke: AB Vakwerk;
- i) verstrekken van persoonsgegevens: het bekend maken of ter beschikking stellen van persoonsgegevens;
- j) verwerking van persoonsgegevens: elke handeling of elk geheel van handelingen met betrekking tot persoonsgegevens, waaronder in ieder geval het verzamelen, vastleggen, ordenen, bewaren, bijwerken, wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiding of enige andere vorm van terbeschikkingstelling, samenbrengen, met elkaar in verband brengen, alsmede het afschermen, uitwissen of vernietigen van gegevens.

Artikel 2 Reikwijdte statement

1. Dit statement is van toepassing op alle verwerkingen van persoonsgegevens door AB Vakwerk.
2. De volgende artikelen zijn van toepassing op de volgende groepen betrokkenen:
 - aspirant-medewerkers die zich als werkzoekende hebben ingeschreven bij AB Vakwerk en medewerkers, stagiaires en andere bij AB Vakwerk werkzame personen (waaronder zzp'ers) die via AB Vakwerk ter beschikking zijn/worden gesteld aan haar opdrachtgevers: alle artikelen, met uitzondering van artikel 10;
 - personen die kandidaat/sollicitant zijn in een werving & selectieprocedure die AB Vakwerk uitvoert voor een opdrachtgever, met uitzondering van artikel 5, 6 en 10;
 - (interne) medewerkers van AB Vakwerk die niet ter beschikking worden gesteld aan opdrachtgevers: alle artikelen, met uitzondering van artikel 4 lid 8 t/m 10, artikel 5 lid 3 en 4, artikel 6 lid 4 en artikel 10;
 - alle bezoekers van onze website: artikel 9;
 - werknemers of vertegenwoordigers van onze (potentiële) zakelijke relaties (waaronder leveranciers en opdrachtgevers van AB Vakwerk): de artikelen 1, 2 en 8 t/m 13.

Artikel 3 Doeleinden / grondslagen verwerking van persoonsgegevens

1. De persoonsgegevens worden door AB Vakwerk enkel verwerkt voor de volgende doeleinden:
 - De beoordeling van jouw geschiktheid en beschikbaarheid voor arbeidsbemiddeling, hieronder is ook begrepen de arbeidsbemiddeling in het kader van een werving & selectieprocedure;

- Jouw bemiddeling naar arbeid;
- Het aangaan van een arbeidsverhouding en de daarvoor relevante administratievoering;
- Het onderhouden van de arbeidsverhouding en het voeren van een personeels- en salarisadministratie;
- De uitvoering van de arbeidsovereenkomst tussen jou en AB Vakwerk;
- Het aangaan en uitvoeren van de overeenkomst tussen AB Vakwerk en onze opdrachtgevers;
- Het informeren van jou over onze dienstverlening;
- Kwaliteits- en managementdoeleinden, zoals interne controles, audits, accountantscontrole en certificeringen;
- Het bevorderen van jouw persoonlijke ontwikkeling, door middel van bijvoorbeeld opleidingen en testen;
- Het voldoen aan onze re-integratieverplichtingen;
- Het aanvragen van subsidies, premiekortingen etc. (en de beoordeling of je daarvoor in aanmerking komt);
- Het verlenen van toegang tot onze besloten webomgeving (indien van toepassing);
- Het voldoen aan wettelijke verplichtingen die op AB Vakwerk rusten;
- Het voldoen aan een gerechtelijk bevel of vonnis.

2. De persoonsgegevens worden slechts verwerkt, indien aan een van de volgende voorwaarden (grondslagen) is voldaan:

- Je hebt toestemming gegeven (met deze grondslag gaan we zeer terughoudend om en deze komt dan ook zelden voor);
- Het is noodzakelijk voor de uitvoering van een overeenkomst waarbij je betrokken bent;
- Het is noodzakelijk om te voldoen aan een wettelijke verplichting die op AB Vakwerk rust;
- Het is noodzakelijk om de vitale belangen van jou of van een andere natuurlijke persoon te beschermen (deze grondslag komt zelden voor);
- Het is noodzakelijk voor de vervulling van een taak van algemeen belang of van een taak in het kader van het openbaar gezag die aan AB Vakwerk is opgedragen (deze grondslag komt niet voor);
- Het is noodzakelijk voor de behartiging van de gerechtvaardigde belangen van AB Vakwerk of een derde, behalve wanneer de belangen of de grondrechten en de fundamentele vrijheden van jou zwaarder wegen dan de belangen van AB Vakwerk en/of de derde.

Artikel 4 Inschrijving bij AB Vakwerk en bemiddeling naar arbeid

1. Jij kunt je bij AB Vakwerk inschrijven op twee manieren: (1) door middel van het invullen van een inschrijfformulier op de website van AB Vakwerk of (2) bij een van de vestigingen van AB Vakwerk. Als je je inschrijft, verwerken wij in het kader van de met jou aangegane bemiddelingsovereenkomst of in het kader van een werving & selectieprocedure de volgende persoonsgegevens van jou:

- NAW-gegevens;
- Telefoonnummer;
- E-mailadres;
- Geslacht;
- Geboortedatum;

- Over welke opleiding(en)/werkervaring(en)/certificaten je beschikt;
 - Of je in het bezit bent van een rijbewijs (indien en voor zover van belang voor de functie);
 - Taalvaardigheid;
 - Kopie identiteitsbewijs (en daarmee dus ook de gegevens die hierop vermeld staan, zoals BSN, pasfoto en nationaliteit). Niet van toepassing op zzp'ers en de werving & selectieprocedure;
 - Kopie verblijfsvergunning of tewerkstellingsvergunning (indien van toepassing). Niet van toepassing op de werving & selectieprocedure.
2. Je kunt ervoor kiezen om bij de inschrijving in het kader van de bemiddelingsovereenkomst je curriculum vitae (hierna: 'cv') aan ons te verstrekken. Je bent hiertoe niet verplicht. Om je zo goed mogelijk te kunnen bemiddelen naar arbeid, raden wij je wel aan je cv aan ons te verstrekken. In het kader van een werving & selectieprocedure zullen wij je veelal wel vragen je cv aan ons verstrekken. In je cv kun je de volgende gegevens vermelden:
- Naam (voorletters, voornamen, achternaam, roepnaam);
 - Adres;
 - Postcode;
 - Woonplaats;
 - Telefoonnummer;
 - E-mailadres;
 - Gewenste beroepen/functies;
 - Werkervaring;
 - Opleidingen;
 - Cursussen;
 - Competenties.
3. Andere persoonsgegevens dan vermeld onder de leden 1 en 2 heeft AB Vakwerk niet nodig voor jouw bemiddeling naar arbeid. Wij raden je dan ook ten zeerste af om meer gegevens in jouw cv op te nemen. Mocht je een foto op je cv hebben opgenomen, dan geef je door het uploaden van je cv of je foto toestemming aan AB Vakwerk om deze persoonsgegevens te verwerken.
4. De volgende persoonsgegevens heeft AB Vakwerk in elk geval niet nodig om jou te bemiddelen naar arbeid. AB Vakwerk raadt jou dan ook af deze gegevens in het cv op te nemen:
- Godsdienst of levensovertuiging;
 - Raciale of etnische afkomst;
 - Politieke gezindheid;
 - Lichamelijke of geestelijke gezondheid;
 - Seksueel gedrag of seksuele gerichtheid;
 - Lidmaatschap van een vakvereniging vakbond of politieke partij;
 - Strafrechtelijke gegevens.

Indien AB Vakwerk een kopie van jouw identiteitsbewijs maakt op het moment dat jij je inschrijft, raden we je af om de volgende gegevens (die op een identiteitsbewijs staan) te vermelden op je cv:

- Nationaliteit;
 - Burgerservicenummer (BSN).
5. Indien voor een bepaalde functie bijzondere eisen worden gesteld op het punt van de medische geschiktheid, kan AB Vakwerk zich in bepaalde situaties door middel van een medische keuring laten informeren over jouw medische geschiktheid voor de functie. Het resultaat van die keuring wordt door de bedrijfsarts slechts aan AB Vakwerk verstrekt (en dus door AB Vakwerk verwerkt), nadat je daarvoor toestemming hebt gegeven.
6. Indien een verklaring omtrent gedrag (VOG) noodzakelijk is voor de (gewenste) functie, is het AB Vakwerk toegestaan om in de administratie op te nemen dat een VOG is afgegeven. Dit geldt niet voor de werving & selectieprocedure. Mocht een VOG niet worden afgegeven, dan zal AB Vakwerk daarover niets in de administratie opnemen.
7. Je hoeft geen gegevens over je gezondheid te verstrekken aan AB Vakwerk, indien die niet rechtstreeks van belang zijn voor de uitoefening van de functie waarnaar je solliciteert. Je bent echter wel verplicht melding te maken van gezondheidsklachten waarvan je weet of moet begrijpen dat deze jou ongeschikt maken voor de functie.

Verstrekken persoonsgegevens aan opdrachtgever

8. Indien verenigbaar met het doel waarvoor jij jouw persoonsgegevens aan AB Vakwerk hebt verstrekt, is het AB Vakwerk toegestaan jouw persoonsgegevens te verstrekken aan potentiële opdrachtgevers. AB Vakwerk houdt daarbij rekening met jouw belangen en verstrekt niet meer gegevens dan noodzakelijk voor de doeleinden waarvoor jij jouw persoonsgegevens aan AB Vakwerk hebt verstrekt (zie artikel 3).
9. Voor de bemiddeling naar arbeid, is het noodzakelijk dat AB Vakwerk jouw persoonsgegevens verstrekt aan potentiële opdrachtgevers. Die opdrachtgevers (derden) moeten in staat worden gesteld om te beoordelen of zij jou geschikt vinden voor de functie die zij beschikbaar hebben. AB Vakwerk zal, zonder dat je daar expliciete toestemming voor hebt gegeven, geen andere persoonsgegevens aan potentiële opdrachtgevers verstrekken dan de volgende:
- Naam;
 - Woonplaats;
 - Geboortedatum;
 - Opleidingen;
 - Werkervaring (indien en voor zover van belang voor de functie);
 - Cursussen (indien en voor zover van belang voor de functie);
 - Stages (indien en voor zover van belang voor de functie);
 - Andere gegevens die betrekking hebben op jouw werkervaring (indien en voor zover van belang voor de functie).

10. In een beperkt aantal gevallen (indien en voor zover van belang voor de functie) kan AB Vakwerk ook de volgende gegevens aan potentiële opdrachtgevers verstrekken:
- Of je in het bezit bent van een rijbewijs;
 - Of een verklaring omtrent gedrag (VOG) aan jou is afgegeven. Indien er geen VOG is afgegeven, zullen wij daarover geen uitlatingen doen aan de potentiële opdrachtgever;
 - Of uit je ingevulde eigen verklaring omtrent gedrag blijkt dat je geen strafrechtelijk verleden hebt. Indien je op je eigen verklaring omtrent gedrag strafrechtelijke gegevens invult, zullen wij daarover geen uitlatingen doen aan de potentiële opdrachtgever;
 - Indien een medische keuring vereist is: of je (op basis van de medische keuring) geschikt bent voor de functie.

Artikel 5 Totstandkoming arbeidsovereenkomst en aanvang terbeschikkingstelling

1. Op het moment dat AB Vakwerk met jou een arbeidsovereenkomst sluit, zal AB Vakwerk, naast de in artikel 4 lid 1 tot en met lid 7 genoemde persoonsgegevens, de volgende persoonsgegevens opnemen in haar administratie:
- Kopie identiteitsbewijs (en daarmee dus ook de gegevens die hierop vermeld staat, zoals BSN, nationaliteit en geboorteplaats);
 - Kopie verblijfsvergunning of tewerkstellingsvergunning (indien van toepassing);
 - Bankrekeningnummer;
 - Indien van belang: A1-verklaring inclusief nummer en geldigheidsduur.

Indien AB Vakwerk nog niet/niet meer beschikt over een kopie van je identiteitsbewijs, dan neemt AB Vakwerk - op het moment dat wij een arbeidsovereenkomst met jou aangaan - (opnieuw) een kopie daarvan op in haar administratie. Dit betekent dus ook dat we de op het identiteitsbewijs vermelde gegevens van jou verwerken, zoals BSN, pasfoto en nationaliteit. Het voorgaande geldt ook voor een eventuele verblijfsvergunning of tewerkstellingsvergunning (indien van toepassing).

2. In afwijking van het bepaalde onder lid 1 van dit artikel, geldt voor de zzp'er dat AB Vakwerk de volgende gegevens - naast de gegevens die zijn genoemd in artikel 4 lid 1 - in de administratie mag opnemen:
- Bankrekeningnummer;
 - Inschrijfnummer van de Kamer van Koophandel;
 - Uittreksel uit het Handelsregister van de Kamer van Koophandel;
 - Soort, nummer en duur identiteitsbewijs;
 - Kopie WA-verzekering (m.b.t. de aansprakelijkheid van de onderneming, niet in privé);
 - Indien aanwezig: kopie van de arbeidsongeschiktheidsverzekering;
 - Kopie bankpas (in verband met reverse billing);
 - Btw-nummer;
 - Indien de zzp'er afkomstig is uit een niet-EER land (alle EU-landen plus Liechtenstein, Noorwegen en IJsland): kopie identiteitsbewijs (en daarmee dus ook de gegevens die hierop vermeld staan, zoals BSN, nationaliteit en geboorteplaats);
 - Kopie verblijfsvergunning of tewerkstellingsvergunning (indien van toepassing).

Verstrekken persoonsgegevens aan opdrachtgever

3. Op het moment dat je aan het werk gaat bij een opdrachtgever van AB Vakwerk, dan kan AB Vakwerk (naast de gegevens die AB Vakwerk al eerder heeft verstrekt/mogen verstrekken, zoals opgenomen in artikel 4 lid 9 en 10) de volgende gegevens van jou aan de opdrachtgever verstrekken:
- Adresgegevens;
 - Geslacht;
 - Indien van belang: A1-verklaring inclusief nummer en geldigheidsduur.

In aanvulling op deze gegevens kan AB Vakwerk op verzoek van de opdrachtgever in het kader van keten- en inlenersaansprakelijkheid de volgende gegevens verstrekken:

- Nationaliteit;
 - Burgerservicenummer (BSN);
 - Soort identiteitsbewijs, nummer en geldigheidsduur.
4. Indien jij verplicht bent om te beschikken over een geldige verblijfs- of tewerkstellingsvergunning (en jij geen onderdaan bent van een lidstaat van de EU, Liechtenstein, Noorwegen, IJsland of Zwitserland), is AB Vakwerk wettelijk verplicht een kopie van deze vergunning(en) en van jouw identiteitsbewijs aan de opdrachtgever te verstrekken.

Artikel 6 Gedurende de arbeidsovereenkomst

1. Gedurende de looptijd van de arbeidsovereenkomst, is het AB Vakwerk toegestaan bepaalde persoonsgegevens van jou te verwerken in jouw personeelsdossier. Het gaat onder andere om klachten, waarschuwingen, persoonlijke werkaantekeningen van de leidinggevende, vakantieaanspraken en correspondentie over het functioneren.
2. Het is AB Vakwerk toegestaan (al dan niet verplicht) om bepaalde persoonsgegevens van jou te verwerken, ten behoeve van de salarisadministratie. Het gaat onder andere om loonstroken, jaaropgaven en een loonheffingsverklaring.
3. In geval van een ziekmelding kan AB Vakwerk de volgende persoonsgegevens van jou verwerken:
 - Het telefoonnummer en (verpleeg)adres;
 - De vermoedelijke duur van je verzuim;
 - De lopende afspraken en werkzaamheden;
 - Of jij onder een van de vangnetbepalingen van de Ziektewet valt (maar niet onder welke vangnetbepaling). Als je minimaal twee maanden in dienst bent bij AB Vakwerk, mag bij de melding ook worden gevraagd of je onder de no-risk-polis valt (artikel 29b of 29d Ziektewet);
 - Of jouw ziekte verband houdt met een arbeidsongeval (maar niet of het verzuim werk gerelateerd is);
 - Of er sprake is van een (verkeers)ongeval, waarbij een eventueel aansprakelijke derde betrokken was (in verband met de mogelijkheid tot regres).

De volgende nadere gegevens mag de bedrijfsarts/arbodienst over jou aan AB Vakwerk verstrekken (en mag AB Vakwerk dus ook verwerken):

- De werkzaamheden waartoe je niet meer of nog wel in staat bent (functionele beperkingen, restmogelijkheden en implicaties voor het soort werk dat je nog kan doen);
 - Nadere informatie over de mate waarin en de wijze waarop het ziekteverzuim van jou werk gerelateerd is (enkel in gevallen waarin louter het benoemen van functionele beperkingen en de noodzakelijke aanpassingen onvoldoende informatie bevat voor effectieve re-integratie);
 - De mate waarin je arbeidsongeschikt bent (gebaseerd op functionele beperkingen, restmogelijkheden en implicaties voor het soort werk dat je nog kan doen);
 - Eventuele adviezen over aanpassingen, werkvoorzieningen of interventies die AB Vakwerk voor de re-integratie moet treffen;
 - De verwachte duur van het verzuim.
4. In principe zal AB Vakwerk geen extra persoonsgegevens meer aan de opdrachtgever verschaffen als de dienstbetrekking eenmaal tot stand is gekomen. De opdrachtgever beschikt dan nog wel over alle gegevens die wij bij de totstandkoming van de arbeidsovereenkomst en in het voortraject aan hem hebben verstrekt (artikel 4 lid 8, 9 en 10 en artikel 5 lid 3 en 4). Er kunnen zich echter situaties voordoen die het verstrekken van bepaalde persoonsgegevens van jou noodzakelijk maken voor de behartiging van het gerechtvaardigde belang van AB Vakwerk of dat van de opdrachtgever. Dit kan bijvoorbeeld zo zijn als er in verband met jouw re-integratie specifieke re-integratie-activiteiten, aanpassingen aan de werkplek of werkplanning van de opdrachtgever worden verwacht. In dat geval zullen wij altijd de afweging maken tussen de belangen van AB Vakwerk en/of de opdrachtgever en jouw fundamentele rechten en vrijheden. AB Vakwerk zal jou altijd informeren over de verstrekking van deze gegevens aan de opdrachtgever.
5. AB Vakwerk kan jouw persoonsgegevens doorgeven aan anderen, indien dat verenigbaar is met de in artikel 3 genoemde doeleinden/grondslagen, waaronder leveranciers, auditinstanties, overheidsinstellingen en bedrijven en/of personen die AB Vakwerk heeft ingeschakeld voor het uitvoeren van bepaalde taken (waaronder verwerkers). AB Vakwerk zal hiertoe pas overgaan, indien zij daartoe gerechtigd is en daarvoor voldoende noodzaak bestaat.

Artikel 7 Bewaartermijnen

1. Jouw persoonsgegevens worden bewaard zolang dit noodzakelijk is voor de verwerking van de doeleinden als genoemd in artikel 3 van dit statement. Na de (wettelijke) bewaarperiode worden jouw persoonsgegevens vernietigd.
2. AB Vakwerk bewaart jouw persoonsgegevens tot maximaal twee jaar na inschrijving. Indien een kopie van jouw identiteitsbewijs is gemaakt bij jouw inschrijving, dan bewaart AB Vakwerk dit afschrift, totdat dit niet meer noodzakelijk is. AB Vakwerk vernietigt het afschrift in elk geval uiterlijk vier weken nadat het afschrift in de administratie van AB Vakwerk is opgenomen, tenzij je met AB Vakwerk een arbeidsovereenkomst bent aangegaan in die periode van vier weken.
3. Op het moment dat jij aan AB Vakwerk mededeelt dat je niet langer bemiddeld wilt worden naar arbeid, verwijdert AB Vakwerk op dat moment al jouw persoonsgegevens uit haar systeem.

4. Als er tussen jou en AB Vakwerk een arbeidsovereenkomst (of andersoortige betrekking) tot stand is gekomen en deze is geëindigd, zal AB Vakwerk jouw persoonsgegevens niet langer dan twee jaar bewaren, tenzij er op AB Vakwerk een wettelijke verplichting rust om de persoonsgegevens langer te bewaren.
5. Een langere (wettelijke) bewaarplicht geldt voor AB Vakwerk (in elk geval) in de volgende situaties:
 - a) Persoonsgegevens met betrekking tot jouw gezondheid mogen langer worden bewaard dan twee jaar, indien er een arbeidsconflict of een geschil over de toekenning van een arbeidsongeschiktheidsuitkering speelt. De betreffende gegevens worden verwijderd op het moment dat het conflict/geschil ten einde is.
 - b) Voor alle persoonsgegevens die zich bevinden in de salarisadministratie, geldt dat AB Vakwerk deze gedurende 7 jaar bewaart. Deze termijn vangt aan, aan het einde van het boekjaar waarin de administratie 'actuele waarde' heeft, en dus niet per definitie vanaf het einde van de arbeidsovereenkomst.
 - c) De hierna onder i t/m iii opgesomde gegevens zal AB Vakwerk bewaren tot 5 jaar na het einde van het kalenderjaar waarin de arbeidsovereenkomst is geëindigd:
 - i. Formulier loonheffingen dat jij hebt ingevuld (althans het document waarin je hebt aangegeven dat AB Vakwerk al dan niet rekening moet houden met de loonheffingskorting);
 - ii. Kopie identiteitsbewijs;
 - iii. Verklaringen en beschikkingen die AB Vakwerk van jou heeft ontvangen.
6. Indien een bepaald persoonsgegeven onder meerdere wettelijke regelingen valt, voor wat betreft een verplichte bewaartermijn, dan wordt de bewaartermijn aangehouden die als laatste afloopt.
7. Indien er gedurende jouw dienstverband - bij langdurige ziekte - een re-integratiedossier is opgebouwd en deze ook gedurende jouw dienstverband weer is gesloten, bewaart AB Vakwerk dit re-integratiedossier in principe niet langer dan twee jaar (na afronding van de re-integratie). Als een re-integratiedossier blijvende afspraken bevat, zoals blijvende aanpassingen in het gebruik van hulpmiddelen of in de taakhoud, is het noodzakelijk dat deze afspraken langer bewaard blijven. Deze afspraken kunnen door AB Vakwerk worden opgenomen in jouw personeelsdossier.
8. Administratieve gegevens over jouw ziekteverzuim (zoals gegevens voor de loondoorbetalingsverplichting, datum van de ziekmelding, de duur van het verzuim en de datum van herstel), worden in principe maximaal twee jaar bewaard nadat de arbeidsrelatie is beëindigd. De gegevens kunnen langer worden bewaard als er sprake is van een arbeidsconflict of een geschil over de toekenning van een arbeidsongeschiktheidsverzekering.
9. Indien AB Vakwerk eigenrisicodragend is voor de Ziektewet (ZW), worden de gegevens die noodzakelijk zijn voor het eigenrisicodragen (in overstemming met de geldende wet- en regelgeving) maximaal vijf jaar bewaard.
10. Indien AB Vakwerk eigenrisicodragend is voor de regeling Werkhervatting Gedeeltelijk Arbeidsgeschikten (WGA), worden de betreffende gegevens voor de duur van het WGA-traject (dus maximaal tien jaar) bewaard.

11. Jouw re-integratiedossier of gegevens omtrent ziekteverzuim kunnen door AB Vakwerk langer worden bewaard, indien de noodzaak daartoe voortkomt uit het publiek verzekerd zijn voor de ZW of de WGA. AB Vakwerk zal altijd een afweging maken tussen haar belang bij het bewaren van de gegevens en jouw belang bij de vernietiging van de betreffende gegevens.

Artikel 8 Bescherming persoonsgegevens

1. AB Vakwerk treft verschillende beveiligingsmaatregelen om ervoor te zorgen dat jouw persoonlijke gegevens - die AB Vakwerk verwerkt - worden beschermd.
2. Dossiers ten behoeve van medewerkers die al ter beschikking zijn gesteld, worden zowel digitaal als in 'hard copy' bewaard. Deze gegevens zijn alleen toegankelijk voor daartoe bevoegd personeel binnen AB Vakwerk. Digitale dossiers zijn alleen bereikbaar via persoonlijke inloggegevens van bevoegd personeel.

Artikel 9 Cookies

1. Door je bezoek aan de website van AB Vakwerk worden door AB Vakwerk cookies geplaatst. Meer informatie over de soorten cookies en waarvoor deze worden gebruikt kun je vinden in de Cookieverklaring op de website van AB Vakwerk (<https://www.abvakwerk.nl/cookies>).

Artikel 10 Zakelijke relaties

1. Van werknemers of vertegenwoordigers van onze (potentiële) zakelijke relaties (hierna: 'relaties') verwerken wij de volgende persoonsgegevens:
 - (Zakelijke) NAW-gegevens;
 - Telefoonnummer;
 - E-mailadres;
 - Functie;
 - Gebruikersnaam en wachtwoord (indien van toepassing).
2. AB Vakwerk kan de persoonsgegevens van relaties doorgeven aan anderen, indien dit van belang is voor de uitvoering van haar dienstverlening, waaronder (aspirant-)werknemers, leveranciers, auditinstanties, overheidsinstellingen, onderaannemers en aan bedrijven en/of personen die zij heeft ingeschakeld voor het uitvoeren van bepaalde taken (waaronder verwerkers) of om diensten te verrichten in verband met het beheer en de beveiliging van haar systemen. Daarnaast kan AB Vakwerk de persoonsgegevens van relaties doorgegeven aan anderen, indien AB Vakwerk daartoe verplicht is op grond van geldende wet- en/of regelgeving, gerechtelijk bevel of vonnis of nadat u daarvoor toestemming heeft verleend.
3. AB Vakwerk bewaart de persoonsgegevens van relaties niet langer dan noodzakelijk is voor de doeleinden waarvoor deze gegevens zijn verzameld en zij houdt zich hierbij dan ook aan de geldende wet- en/of regelgeving.
4. De persoonsgegevens van relaties worden door AB Vakwerk enkel verwerkt voor de volgende doeleinden:

- Het onderhouden van een zakelijke relatie;
 - Het gebruikmaken van onze dienstverlening of die van de relatie;
 - Het tot stand brengen, onderhouden en uitvoeren van de overeenkomst tussen AB Vakwerk en de (onderneming van de) relatie;
 - Het verstrekken van informatie of het doen van aanbiedingen over onze dienstverlening en overige activiteiten;
 - Het verlenen van toegang tot onze besloten web omgeving (indien van toepassing);
 - Het voldoen aan wettelijke verplichtingen die op AB Vakwerk rusten.
5. De persoonsgegevens van relaties worden slechts verwerkt, indien aan een van de volgende voorwaarden (grondslagen) is voldaan:
- U heeft toestemming gegeven;
 - Het is noodzakelijk voor de uitvoering van een overeenkomst waarbij u betrokken bent;
 - Het is noodzakelijk om te voldoen aan een wettelijke verplichting die op AB Vakwerk rust;
 - Het is noodzakelijk om de vitale belangen van u of van een andere natuurlijke persoon te beschermen (deze grondslag komt zelden voor);
 - Het noodzakelijk is voor de vervulling van een taak van algemeen belang of van een taak in het kader van het openbaar gezag dat aan AB Vakwerk is opgedragen (deze grondslag komt niet voor);
 - Het is noodzakelijk voor de behartiging van de gerechtvaardigde belangen van AB Vakwerk of een derde, behalve wanneer de belangen of de grondrechten en de fundamentele vrijheden van u zwaarder wegen dan de belangen van AB Vakwerk en/of de derde.

Artikel 11 Jouw rechten

1. Je hebt het recht om:
- uitsluitel te krijgen van AB Vakwerk over het al dan niet verwerken van jouw persoonsgegevens. Op het moment dat AB Vakwerk bepaalde persoonsgegevens van jou verwerkt, heb je het recht die persoonsgegevens in te zien en heb je het recht op informatie over de verwerkingsdoeleinden;
 - rectificatie/correctie van jouw persoonsgegevens te verzoeken aan AB Vakwerk;
 - AB Vakwerk te verzoeken om zonder onredelijke vertraging jouw persoonsgegevens te verwijderen, wanneer zich een situatie voordoet, waarin dit recht aan jou is toegekend in de van toepassing zijnde wet- en regelgeving. Voor enkele persoonsgegevens geldt echter dat AB Vakwerk wettelijk verplicht is deze te bewaren (zie artikel 7.5). Voor deze persoonsgegevens geldt dat AB Vakwerk deze niet op jouw verzoek kan wijzigen en/of verwijderen;
 - de verwerking van jouw persoonsgegevens door AB Vakwerk te beperken, indien zich een situatie voordoet, waarin dit recht aan jou is toegekend in de van toepassing zijnde wet- en regelgeving;
 - jouw persoonsgegevens, die je aan AB Vakwerk hebt verstrekt, in een gestructureerde, gangbare en machine leesbare vorm te verkrijgen en je hebt het recht om die gegevens over te dragen, indien de verwerking door AB Vakwerk geschiedt op die wijze waarvoor in de van toepassing zijnde wet- en regelgeving het recht op overdraagbaarheid van gegevens is toegekend;

- bezwaar te maken tegen de verwerking van jouw persoonsgegevens, vanwege jouw specifieke situatie. Dit recht bestaat alleen voor de gevallen waarin is voorzien in de van toepassing zijnde wet- en regelgeving;
 - onverwijld geïnformeerd te worden door AB Vakwerk, wanneer er een inbreuk in verband met persoonsgegevens heeft plaatsgevonden, die waarschijnlijk een hoog risico inhoudt voor jouw rechten en vrijheden, tenzij AB Vakwerk hiertoe niet verplicht is op grond van de van toepassing zijnde wet- en regelgeving. Met een inbreuk in verband met persoonsgegevens wordt bedoeld: een inbreuk op de beveiliging die per ongeluk of op onrechtmatige wijze leidt tot de vernietiging, het verlies, de wijziging of de ongeoorloofde verstrekking van of de ongeoorloofde toegang tot doorgezonden, opgeslagen of anderszins verwerkte gegevens.
2. Voor de uitvoering van jouw bovengenoemde rechten, kan je een e-mail zenden naar compliance@abvakwerk.nl. Houd er wel rekening mee dat, nadat wij jouw gegevens op jouw verzoek hebben gewijzigd of verwijderd, het kan zijn dat deze gegevens nog enige tijd in onze back-ups aanwezig zullen zijn, totdat ook die back-ups worden gewist.

Artikel 12 Wijzigingen

1. Dit privacy statement kan van tijd tot tijd worden gewijzigd, indien nieuwe wet- en regelgeving daartoe aanleiding geeft. Het meest actuele privacy statement kan je vinden op de medewerkersportal, de website van AB Vakwerk en kan jou op verzoek per post of per e-mail worden toegestuurd.
- AB Vakwerk raadt je aan om regelmatig dit privacy statement door te nemen, zodat je ervan op de hoogte bent van hoe AB Vakwerk met jouw persoonsgegevens omgaat.

Artikel 13 Klacht en contact

1. Mocht je vragen of klachten hebben met betrekking tot de bescherming van je persoonsgegevens door AB Vakwerk of het privacybeleid van AB Vakwerk, neem dan contact met ons op. Dit kan per e-mail via compliance@abvakwerk.nl of per gewone post naar Zeilmakersstraat 19, 8601 WT Sneek, t.a.v. AB Vakwerk onder vermelding van 'Privacy'. AB Vakwerk heeft mevr. mr. J.M.G. Aalten aangesteld als Functionaris Gegevensbescherming, zij is bereikbaar via compliance@abvakwerk.nl.
2. AB Vakwerk zal jouw vragen of klachten in behandeling nemen en daar uiterlijk binnen vier weken op reageren.
3. Mocht je niet tevreden zijn over de behandeling van je klacht door AB Vakwerk dan kun je ook een klacht indienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens. Meer informatie hierover kun je vinden op www.autoriteitpersoonsgegevens.nl.