

Oświadczenie o ochronie prywatności

AB Vakwerk & Herenbos

Wersja Październik 2025

Spis treści

Spis treści	2
Polityka prywatności AB Vakwerk	3
Artykuł 1. Definicje	3
Artykuł 2. Zakres oświadczenia	4
Artykuł 3. Cele i zasady przetwarzania danych osobowych	4
Artykuł 4. Rejestracja w AB Vakwerk i pośrednictwo w znalezieniu pracy	5
Artykuł 5. Zawarcie umowy o pracę i początek udostępniania	8
Artykuł 6. W trakcie obowiązywania umowy o pracę	9
Artykuł 7. Okres przechowywania	10
Artykuł 8. Ochrona danych osobowych	11
Artykuł 9. Ciasteczka	12
Artykuł 10. Partnerzy biznesowi	12
Artykuł 11. Twoje prawa	13
Artykuł 12. Zmiany	14
Artykuł 13. Skargi i kontakt	14

Polityka prywatności AB Vakwerk & Herenbos

AB Vakwerk & Herenbos (niżej: „AB Vakwerk” oraz także „my” i „nasz”) ma różnych zleceniodawców, którym udostępnia swoich pracowników. AB Vakwerk świadczy również usługi w zakresie naboru i selekcji.

W celu świadczenia usług konieczne jest przetwarzanie Twoich danych osobowych. Przywiązujemy dużą wagę do Twojej prywatności i z tego powodu przestrzegamy zasad, które w zakresie ochrony prywatności wynikają z prawa. AB Vakwerk zdaje sobie sprawę z tego, że dla Ciebie jest ważne, w jaki sposób wykorzystywane i wymieniane są Twoje dane osobowe. Przy pomocy niniejszego oświadczenia o ochronie prywatności chcemy przedstawić Ci, co robimy z danymi osobowymi, które nam przekazujesz.

I tak w oświadczeniu o ochronie prywatności znajdziesz m.in. odpowiedź na pytanie, które z danych osobowych zapisywane są przez nas w naszej dokumentacji, komu przekazywane są (i dlaczego) Twoje dane osobowe, jak długo AB Vakwerk przechowuje Twoje dane i jakie są Twoje prawa w związku z przetwarzaniem danych osobowych przez AB Vakwerk.

Postanowienia ujęte w niniejszym oświadczeniu o ochronie prywatności mają zastosowanie do:

1. Kandydatów do pracy, którzy zarejestrowali się w AB Vakwerk jako osoby poszukujące pracy lub w ramach procedury naboru i selekcji, a także pracowników, stażystów oraz innych zatrudnionych w AB Vakwerk osób (w tym samozatrudnionych), którzy są poprzez AB Vakwerk udostępniani do pracy na rzecz zleceniodawców;
2. (Wewnętrznych) pracowników AB Vakwerk, którzy nie są udostępniani do pracy na rzecz zleceniodawców;
3. Wszystkich odwiedzających naszą witrynę internetową;
4. Pracowników lub przedstawicieli naszych (potencjalnych) partnerów biznesowych (w tym dostawców i zleceniodawców AB Vakwerk).

W artykule 2 niniejszego oświadczenia o ochronie prywatności, zostało podane, które artykuły tego oświadczenia mają zastosowanie do Ciebie.

Artykuł 1. Definicje

W niniejszym oświadczeniu rozumiane jest przez:

- a) AB Vakwerk: Spółdzielnia AB Vakwerk Groep U.A., z siedzibą i biurem w (8601 WT) Sneek przy Zeilmakersstraat 19, zarejestrowana w rejestrze handlowym Izby Gospodarczej pod numerem 37157753 i wszystkie powiązane z nią spółki i przedsiębiorstwa, w tym:
AB Vakwerk Uitzendorganisatie B.V.
AB Vakwerk Agri B.V.
AB Vakwerk Groep B.V.
AB Online
AB Vakschool
- b) umowa o pracę: umowa o pracę zawarta pomiędzy Tobą a AB Vakwerk w oparciu, o którą udostępniany jesteś stronie trzeciej na mocy zawartej przez tę stronę umowy zlecenia z AB Vakwerk, w celu wykonywania pracy pod nadzorem i kierownictwem tej strony trzeciej;
- c) przetwarzający: osoba fizyczna lub prawna, organ rządowy, urząd lub inny organ, który na potrzeby AB Vakwerk dokonuje przetwarzania danych osobowych;

- d) strona trzecia: każdy, kto nie jest Tobą, AB Vakwerk, przetwarzającym lub jakąkolwiek osobą, która w wyniku bezpośredniej podległości wobec administratora danych osobowych lub przetwarzającego uprawniona jest do przetwarzania danych osobowych;
- e) Ty i Ciebie: osoba, której dane osobowe są przetwarzane przez AB Vakwerk.
- f) dane osobowe: wszystkie dane, które Cię dotyczą i od Ciebie pochodzą;
- g) pozwolenie: każde dobrowolne, szczególne i opierające się na informacjach oświadczenie, w którym akceptujesz przetwarzanie Twoich danych osobowych;
- h) osoba odpowiedzialna: AB Vakwerk;
- i) przekazywanie danych osobowych: ujawnianie lub przekazywanie do dyspozycji danych osobowych;
- j) przetwarzanie danych osobowych: każde działanie lub całość działań związanych z danymi osobowymi, w tym w każdym przypadku gromadzenie, ustalanie, porządkowanie, przechowywanie, uzupełnianie, zmienianie, pozyskiwanie, sprawdzanie, wykorzystywanie, przekazywanie poprzez przesłanie, rozpowszechnianie lub jakąkolwiek inną formą udostępniania, zestawiania, powiązania, jak również maskowanie, usuwanie lub niszczenie danych.

Artykuł 2. Zakres oświadczenia

1. Niniejszy regulamin dotyczy każdego przetwarzania przez AB Vakwerk danych osobowych.
2. Do poniższych grup użytkowników zastosowanie mają następujące artykuły:
 - Do kandydatów do pracy, którzy zarejestrowali się w AB Vakwerk jako osoby poszukujące pracy, a także pracowników, stażystów i innych zatrudnionych w AB Vakwerk osób (w tym samozatrudnionych), którzy są poprzez AB Vakwerk udostępniani do pracy na rzecz zleceniodawców: wszystkie artykuły, z wyłączeniem artykułu 10;
 - Do osób, które są kandydatami/ubiegającymi się o pracę na drodze procedury naboru i selekcji, którą prowadzi AB Vakwerk na rzecz któregoś ze zleceniodawców, wszystkie artykuły z wyjątkiem artykułów 5, 6 i 10.
 - Do (wewnętrznych) pracowników AB Vakwerk, którzy nie są udostępniani do pracy na rzecz zleceniodawców: wszystkie artykuły, z wyłączeniem artykułu od 4 ust. 8 do 10 włącznie, artykułu 5 ust. 3 i 4, artykułu 6 ust. 4 i artykułu 10;
 - Do wszystkich odwiedzających naszą witrynę internetową: artykuł 9;
 - Do pracowników lub przedstawicieli naszych (potencjalnych) partnerów biznesowych (w tym dostawców i zleceniodawców AB Vakwerk): artykuły 1, 2 i od 8 do 13.

Artykuł 3. Cele i zasady przetwarzania danych osobowych

1. Dane osobowe przetwarzane są przez AB Vakwerk wyłącznie w następujących celach:
 - Ocena Twojej przydatności i dostępności w ramach pośrednictwa pracy, rozumiane jest przez to również pośrednictwo w znalezieniu pracy w ramach procedury naboru i selekcji.
 - Pośredniczenie w znalezieniu Ci pracy;
 - Nawiązywanie stosunku pracy i prowadzenie wymaganej w tym celu administracji;
 - Utrzymywanie stosunku pracy i prowadzenie dokumentacji kadrowej i list płac;
 - Wykonanie umowy o pracę pomiędzy Tobą a AB Vakwerk;
 - Zawieranie i wykonanie umowy pomiędzy AB Vakwerk i naszymi zleceniodawcami;
 - Informowanie Cię o świadczonych przez nas usługach;

- Cele jakości i zarządzania, takie jak kontrole wewnętrzne, audyty, kontrole biegłych rewidentów i certyfikacje;
- Promowanie Twojego rozwoju osobistego, poprzez, na przykład, szkolenia i testy;
- Spełnienie naszych wymagań dotyczących reintegracji zawodowej;
- Składanie wniosków o dopłaty i ulgi w składkach itp. (oraz ocena, czy pracownik kwalifikuje się do ich uzyskania);
- Udostępnianie chronionej hasłem części naszej witryny internetowej (jeśli dotyczy);
- Wypełnianie zobowiązań prawnych spoczywających na AB Vakwerk;
- Wypełnianie nakazów lub wyroków sądowych.

2. Dane osobowe są przetwarzane wyłącznie w przypadku, gdy jeden z poniższych warunków (zasad) został spełniony:

- Wyrażasz na to zgodę (tę zasadę wykorzystujemy w bardzo umiarkowanym stopniu i dlatego ma to miejsce bardzo rzadko);
- Jest to konieczne do wykonania umowy, której jesteś stroną;
- Jest to konieczne do wypełnienia obowiązków prawnych spoczywających na AB Vakwerk;
- Jest to konieczne do ochrony istotnych interesów Twoich lub innych osób fizycznych (ta zasada ma rzadko zastosowanie);
- Jest to konieczne do wypełnienia zadania mającego związek z interesem publicznym lub zadania nałożonego na AB Vakwerk przez organ władzy publicznej (ta zasada nie występuje);
- Jest to konieczne do zaspokojenia słuszných interesów AB Vakwerk lub strony trzeciej, poza przypadkiem, gdy Twoje interesy lub prawa podstawowe i fundamentalne wolności przeważają nad interesami AB Vakwerk lub strony trzeciej.

Artykuł 4. Rejestracja w AB Vakwerk i pośrednictwo w znalezieniu pracy

1. W AB Vakwerk można zarejestrować się na dwa sposoby: (1) przez wypełnienie formularza rejestracyjnego na witrynie internetowej AB Vakwerk lub (2) w jednym z oddziałów AB Vakwerk. W wyniku rejestracji, przetwarzamy w ramach zawartej umowy pośrednictwa lub w ramach procedury naboru i selekcji następujące dane osobowe:

- Nazwisko i imię oraz adres zamieszkania
- Numer telefonu;
- Adres e-mail;
- Płeć;
- Data urodzenia;
- Wykształcenie, doświadczenie zawodowe, zdobyte certyfikaty;
- Posiadanie prawa jazdy (jeżeli jest to istotne dla stanowiska, które jest przedmiotem naboru);
- Znajomość języków;
- Kopię dokumentu tożsamości (tak więc również i dane, które się na niej znajdują, takie jak numer ewidencyjno-fiskalny (BSN), zdjęcie i obywatelstwo). Nie dotyczy osób samozatrudnionych i procedury naboru i selekcji.
- Kopię pozwolenia na pobyt lub pracę (jeżeli dotyczy). Nie dotyczy procedury naboru i selekcji.

2. W trakcie rejestracji możesz dokonać wyboru w ramach umowy pośrednictwa przekazania nam swojego curriculum vitae (dalej: „CV”).

Nie jest to obowiązkowe. Jednak, by pośrednictwo w znalezieniu pracy mogło być jak najlepsze, doradzamy przekazanie nam CV. W ramach procesu naboru i selekcji wielokrotnie będziemy prosić Cię o przekazanie nam swojego CV.

W CV możesz podać poniższe dane:

- Nazwisko i imię (inicjały, imiona, nazwisko, imię używane);
- Adres;
- Kod pocztowy;
- Miejsce zamieszkania;
- Numer telefonu;
- Adres e-mail;
- Zawody/stanowiska, które Cię interesują;
- Doświadczenie;
- Wykształcenie;
- Szkolenia;
- Kompetencje.

3. AB Vakwerk nie potrzebuje w celu pośredniczenia w znalezieniu pracy innych danych osobowych niż wymienione w punktach 1 i 2.

Odradzamy zdecydowanie umieszczania większej ilości danych w swoim CV. Jeżeli w CV umieszczone zostało zdjęcie, to przesyłając swoje CV lub zdjęcie wyrażasz zgodę AB Vakwerk na przetwarzanie tych danych osobowych.

4. Następujące dane osobowe nie są potrzebne AB Vakwerk do pośredniczenia w znalezieniu pracy. AB Vakwerk odradza więc podawanie ich w CV:

- Wyznanie lub przekonania;
- Pochodzenie rasowe lub etniczne;
- Poglądy polityczne;
- Stan zdrowia fizycznego i psychicznego;
- Preferencje i orientacja seksualna;
- Członkostwo w związku zawodowym lub partii politycznej;
- Dane o karalności.

Jeżeli w chwili rejestracji AB Vakwerk sporządza kopię Twojego dokumentu tożsamości, to odradzamy Ci podawanie w CV następujących danych (znajdujących się w dokumencie tożsamości):

- Obywatelstwo;
- Numer ewidencyjno-podatkowy (BSN).

5. Jeżeli danego stanowiska dotyczą specjalne wymagania związane ze stanem zdrowia, w określonych sytuacjach AB Vakwerk może potrzebować badań lekarskich w celu określenia Twojej przydatności do pracy na danym stanowisku. Wynik badania przekazywany jest przez lekarza zakładowego wyłącznie AB Vakwerk (a więc zostaje przez AB Vakwerk przetworzony), po wyrażeniu przez Ciebie na to zgody.

6. Jeżeli w związku ze stanowiskiem, konieczne jest zaświadczenie o niekaralności (VOG), AB Vakwerk ma prawo zaznaczyć w swojej dokumentacji, że zostało ono wydane. Nie dotyczy to procedury naboru i selekcji. Jeżeli nie doszło do wydania zaświadczenia o niekaralności, to AB Vakwerk nie odnotowuje tego w swojej dokumentacji.

7. Jeżeli nie jest to konieczne w związku z charakterem stanowiska, o które się ubiegasz, nie masz obowiązku przekazywania AB Vakwerk jakichkolwiek danych o stanie zdrowia. Masz jednak obowiązek zgłosić dolegliwości zdrowotne, o których wiesz lub musisz rozumieć, że powodują, że nie nadajesz się na określone stanowisko.

Przekazywanie danych osobowych zleceniodawcy

8. AB Vakwerk uprawniona jest do przekazywania Twoich danych osobowych potencjalnym zleceniodawcom, jeżeli jest to zbieżne z celem, z powodu którego przekazujesz swoje dane osobowe AB Vakwerk. AB Vakwerk uwzględni przy tym Twoje interesy i przekazuje tylko te dane, które są konieczne w związku z celem, w którym przekazujesz swoje dane osobowe AB Vakwerk (por. artykuł 3).

9. Przekazywanie Twoich danych osobowych przez AB Vakwerk potencjalnym zleceniodawcom jest konieczne w związku z pośrednictwem w znalezieniu pracy. Zleceniodawcy (strony trzecie) muszą być w stanie ocenić, czy nadajesz się na stanowisko, które oferują. Bez uzyskania Twojego wyraźnego pozwolenia, AB Vakwerk nie przekazuje potencjalnym zleceniodawcom danych innych niż następujące:

- Nazwisko i imię;
- Miejsce zamieszkania;
- Data urodzenia;
- Wykształcenie;
- Doświadczenie zawodowe (jeżeli ma to znaczenie dla pracy na danym stanowisku);
- Szkolenia (jeżeli ma to znaczenie dla pracy na danym stanowisku);
- Staże (jeżeli ma to znaczenie dla pracy na danym stanowisku);
- Inne dane, które dotyczą Twojego doświadczenia zawodowego (jeżeli ma to znaczenie dla pracy na danym stanowisku).

10. W ograniczonej liczbie przypadków (jeżeli ma to znaczenie dla pracy na danym stanowisku) AB Vakwerk może przekazać potencjalnym zleceniodawcom także następujące dane:

- Czy posiadasz prawo jazdy;
- Czy wydano Ci zaświadczenie o niekaralności (VOG). Jeżeli nie wydano zaświadczenia o niekaralności, nie przekazujemy potencjalnemu zleceniodawcy żadnej informacji.
- Czy z wypełnionego oświadczenia własnego o karalności wynika, że nie byłeś karany. Jeżeli we własnym oświadczeniu o karalności podajesz, że byłeś karany, nie przekazujemy potencjalnemu zleceniodawcy żadnej informacji.
- Jeżeli wymagane są badania lekarskie: czy (w oparciu o badanie lekarskie) nadajesz się na dane stanowisko.

Artykuł 5. Zawarcie umowy o pracę i początek udostępniania

1. W chwili, w której AB Vakwerk zawrze z Tobą umowę o pracę, oprócz wymienionych w artykule 4 ust. od 1 do 7 danych osobowych, w swojej dokumentacji ujmuje następujące dane osobowe:

- Kopię dokumentu tożsamości (tak więc również i dane, które się na niej znajdują, takie jak numer ewidencyjno-fiskalny (BSN), obywatelstwo i miejsce urodzenia);
- Kopię pozwolenia na pobyt lub na pracę (jeżeli dotyczy);
- Numer rachunku bankowego;
- Jeżeli istotne: formularz A1 wraz z jego numerem i okresem obowiązywania.

Jeżeli AB Vakwerk nie posiada jeszcze lub dłużej kopii Twojego dokumentu tożsamości, to AB Vakwerk, w chwili, w której zawiera z Tobą umowę o pracę, załącza (ponownie) taką kopię do swojej dokumentacji. Oznacza to więc również, że przetwarzamy dane znajdujące się w Twoim dokumencie tożsamości, takie jak numer ewidencyjno-fiskalny (BSN), zdjęcie i obywatelstwo. Powyższe odnosi się również ewentualnie do pozwolenia na pobyt lub pracę (jeżeli ma zastosowanie).

2. W odstępstwie od postanowień ustępu 1 niniejszego artykułu, w przypadku osób samozatrudnionych, obok danych wymienionych w artykule 4 ustęp 1, AB Vakwerk uprawniony jest do ujmowania w dokumentacji także poniższych danych:

- Numeru rachunku bankowego;
- Numeru rejestru w Izbie Gospodarczej;
- Wypisu z rejestru handlowego Izby Gospodarczej;
- Rodzaju, numeru i okresu ważności dokumentu tożsamości.
- Kopii ubezpieczenia OC (dotyczy odpowiedzialności przedsiębiorstwa, nie prywatnej);
- Jeżeli jest w posiadaniu: kopii ubezpieczenia od niezdolności do pracy;
- Kopii karty bankowej (w związku z odwróconym obciążaniem);
- Numeru VAT;
- Jeżeli osoba samozatrudniona nie pochodzi z kraju EOG (wszystkie państwa UE wraz z Liechtensteinem, Norwegią i Islandią): kopii dokumentu tożsamości (a także danych, które się na nim znajdują, takich jak np. numer BSN, obywatelstwo i miejsce urodzenia);
- Kopii pozwolenia na pobyt lub na pracę (jeżeli dotyczy).

Przekazywanie danych osobowych zleceniodawcy

3. W momencie, gdy rozpoczynasz pracę u zleceniodawcy AB Vakwerk, AB Vakwerk (oprócz danych, które już wcześniej zostały przekazane lub mogły zostać przekazane, zgodnie z artykułem 4 ust. 9 i 10) może przekazać zleceniodawcy następujące dane dotyczące Ciebie:

- Płeć;
- W razie potrzeby: zaświadczenie A1, wraz z numerem i okresem ważności.

Oprócz tych danych AB Vakwerk może, na wniosek zleceniodawcy, w ramach odpowiedzialności łańcuchowej i odpowiedzialności za podwykonawców, przekazać następujące informacje:

- Dane adresowe;
- Obywatelstwo;
- Numer identyfikacji obywatelskiej (BSN);
- Rodzaj dokumentu tożsamości, jego numer oraz okres ważności.

4. Jeżeli jesteś zobowiązany do posiadania ważnego pozwolenia na pobyt lub pozwolenia na pracę (i nie jesteś poddanym żadnego z państw członkowskich UE, Liechtensteinu, Norwegii, Islandii i Szwajcarii), to AB Vakwerk jest zobowiązany prawem do przekazania zleceniodawcy kopii tych pozwoleń i Twojego dokumentu tożsamości.

Artykuł 6. W trakcie obowiązywania umowy o pracę

1. W trakcie obowiązywania umowy o pracę, AB Vakwerk uprawniony jest do ujmowania określonych danych osobowych w Twoich aktach. Chodzi tu m.in. o skargi, ostrzeżenia, adnotacje przełożonych, urlopy i pisma związane z Twoim funkcjonowaniem.
2. AB Vakwerk może (ale nie jest do tego zobowiązany) przetwarzać określone Twoje dane osobowe na potrzeby dokumentacji związanej z płacami. Chodzi tu o m.in. paski wypłat, zestawienia roczne i oświadczenie w sprawie podatku od wynagrodzenia.
3. W przypadku zgłoszenia przez Ciebie choroby AB Vakwerk może przetwarzać następujące dane osobowe:
 - Numer telefonu i adres pobytu w trakcie choroby;
 - Przypuszczalny czas trwania nieobecności;
 - Obowiązujące uzgodnienia i działania;
 - Czy podlegasz zapisom związanym z mechanizmem ustawy o świadczeniach zdrowotnych (ale bez podania konkretnego zapisu). Jeżeli pracujesz w AB Vakwerk przynajmniej przez dwa miesiące, w trakcie zgłoszenia możesz również zostać zapytany, czy objęty jesteś polisą „No risk” (artykuł 29 b lub 29 d ustawy o świadczeniach zdrowotnych);
 - Czy Twoja choroba ma związek z wypadkiem przy pracy (ale nie, czy nieobecność jest powiązana z pracą);
 - Czy jest mowa o wypadku (drogowym), w którym uczestnikiem była ewentualnie trzecia strona ponosząca odpowiedzialność cywilną (w powiązaniu z możliwością regresu).

Następujące bardziej szczegółowe dane lekarz zakładowy lub służby BHP i medycyny pracy mogą przekazywać do AB Vakwerk (i AB Vakwerk może je przetwarzać):

- Rodzaj czynności, których nie możesz lub które możesz wykonywać (funkcjonalne ograniczenia, pozostałe możliwości i wskazania do rodzaju pracy, którą jeszcze możesz wykonywać);
- Bliższe informacje związane z tym, w jakim stopniu i w jaki sposób nieobecność spowodowana chorobą związana jest z rodzajem wykonywanej przez Ciebie pracy (tylko w przypadkach, w których czyste nazwanie ograniczeń funkcjonalnych i koniecznych zmian nie jest nośnikiem wystarczających informacji dla efektywnej reintegracji);
- Stopień Twojej niezdolności do pracy (w oparciu o ograniczenia funkcjonalne, istniejące pozostałe możliwości i konsekwencje dla rodzaju pracy, którą jeszcze możesz wykonywać);
- Ewentualne zalecenia związane z dostosowaniem, wyposażeniem czy działaniami, które AB Vakwerk musi podjąć w celu reintegracji;
- Przewidywany okres trwania nieobecności.

4. Z zasady AB Vakwerk nie przekazuje żadnych dodatkowych danych osobowych zleceniodawcy, jeżeli dojdzie już do zawarcia stosunku pracy. Zleceniodawca natomiast dysponuje wszystkimi danymi, które przekazaliśmy mu w trakcie zawierania umowy o pracę i w fazie wstępnej (artykuł 4 ust. 8, 9 i 10 i artykuł 5 ust. 3 i 4). Jednak może dojść do sytuacji, które spowodują konieczność przekazania określonych Twoich danych osobowych w celu zagwarantowania słusznego interesu AB Vakwerk lub interesu zleceniodawcy. Tak może być w przypadku, w którym w związku z Twoją reintegracją oczekiwane są określone działania mające przywrócić Cię do pracy, zmiany na stanowisku pracy lub w planie pracy zleceniodawcy. W takim przypadku zawsze dokonamy rozważenia pomiędzy interesem AB Vakwerk i zleceniodawcy a Twoimi fundamentalnymi prawami i wolnościami. AB Vakwerk zawsze powiadomi Cię o przekazaniu tych danych zleceniodawcy.
5. AB Vakwerk może przekazać Twoje dane osobowe, jeśli jest to zgodne z celami lub zasadami podanymi w artykule 3, stronom trzecim, w tym między innymi dostawcom, instytucjom audytowym, podmiotom publicznym oraz firmom lub osobom, które AB Vakwerk zaangażował do wykonania określonych zadań (w tym osobom zajmującym się przetwarzaniem danych). AB Vakwerk robi to wyłącznie w przypadku, gdy będzie do tego uprawnione i zaistnieje ku temu wystarczająca konieczność.

Artykuł 7. Okres przechowywania

1. Twoje dane osobowe tak długo przechowywane są, jak to jest konieczne z powodu przetwarzania dla celów, które wymienione zostały w artykule 3 niniejszego oświadczenia. Po upływie okresu przechowywania (przewidzianego prawem) Twoje dane osobowe zostaną zniszczone.
2. AB Vakwerk przechowuje Twoje dane osobowe maksymalnie do dwóch lat od rejestracji. Jeżeli w trakcie rejestracji doszło do sporządzenia kopii Twojego dokumentu tożsamości, to AB Vakwerk przechowuje ten odpis do chwili, w której nie jest dłużej potrzebny. AB Vakwerk dokonuje zniszczenia odpisu w każdym przypadku najpóźniej po czterech tygodniach od chwili ujęcia odpisu w dokumentacji AB Vakwerk, chyba że w ciągu tych czterech tygodni dojdzie do zawarcia przez Ciebie umowy o pracę z AB Vakwerk.
3. W chwili, w której przekażesz do AB Vakwerk, że nie chcesz dłużej korzystać z pośrednictwa pracy, AB Vakwerk usuwa wszystkie Twoje dane ze swojego systemu.
4. Jeżeli pomiędzy Tobą a AB Vakwerk dojdzie do zawarcia umowy o pracę (lub stosunku innego rodzaju) oraz dojdzie do jej zakończenia, AB Vakwerk nie będzie dłużej przechowywał Twoich danych niż dwa lata, chyba że AB Vakwerk ma prawny obowiązek dłuższego przechowywania danych osobowych.
5. Dłuższy (przewidziany prawem) okres przechowywania obowiązuje AB Vakwerk (w każdym przypadku) w następujących sytuacjach:
 - a) Dane osobowe związane z Twoim stanem zdrowia mogą być dłużej przechowywane niż dwa lata, jeżeli dojdzie do konfliktu związanego z pracą lub sporu w związku z przyznaniem zasiłku dla osób niezdolnych do pracy. Te dane osobowe zostaną usunięte w chwili, w której dojdzie do zakończenia konfliktu lub sporu.
 - b) Wszystkie dane osobowe związane z płacami AB Vakwerk przechowuje przez 7 lat. Termin ten zaczyna biec, na koniec roku obrotowego, w którym dokumentacja ma „aktualną wartość”, a więc nie z definicji od zakończenia umowy o pracę.
 - c) Poniżej w punktach od i do iii zebrane dane AB Vakwerk przechowuje przez okres do 5 lat od zakończenia roku kalendarzowego, w którym doszło do zakończenia umowy.

- i. Formularze związane z podatkami od wynagrodzeń, które wypełniłeś (przynajmniej dokumenty, w których podałeś, że AB Vakwerk musi wziąć pod uwagę ulgę w podatku od wynagrodzeń);
 - ii. Kopię dokumentu tożsamości;
 - iii. Oświadczenia i decyzje, które AB Vakwerk otrzymał od Ciebie.
6. Jeżeli określona dana osobowa objęta jest kilkoma przepisami prawnymi, to jeżeli o obowiązkowy termin przechowywania chodzi, zastosowanie znajduje najdłuższy z obowiązujących terminów.
7. Jeżeli w trakcie trwania stosunku pracy, w przypadku długotrwałej choroby, doszło do utworzenia akt związanych z reintegracją i zostały one zamknięte w trakcie trwania Twojego stosunku pracy, to AB Vakwerk nie przechowuje z zasady dłużej tej dokumentacji niż dwa lata (od zakończenia procesu reintegracji). Jeżeli akta reintegracji zawierają obowiązujące uzgodnienia, takie jak utrzymujące się zmiany związane ze środkami pomocniczymi lub związane z zadaniami, konieczne jest dłuższe przechowywanie tych uzgodnień. Uzgodnienia te mogą zostać przez AB Vakwerk ujęte w Twojej teczce osobowej.
8. Dane administracyjne związane z Twoją nieobecnością spowodowaną chorobą (takie jak dane konieczne do kontynuacji wypłaty wynagrodzenia, data zgłoszenia choroby, okres nieobecności i data powrotu do zdrowia), z zasady przechowywane są maksymalnie przez okres dwóch lat od zakończenia umowy o pracę. Dane mogą przechowywane być dłużej, jeżeli mowa jest o konflikcie związanym z pracą lub sporem w sprawie wypłacenia ubezpieczenia związanego z niezdolnością do pracy.
9. Jeżeli AB Vakwerk ponosi ryzyko własne na mocy ustawy o świadczeniach zdrowotnych, dane związane z ponoszeniem ryzyka własnego (zgodnie z obowiązującym prawodawstwem) przechowywane są maksymalnie przez pięć lat.
10. Jeżeli AB Vakwerk ponosi ryzyko własne na mocy regulacji dotyczącej powrotu do pracy osób o częściowej niezdolności do pracy (WGA), odpowiednie dane przechowywane są przez okres obowiązywania ścieżki WGA (a więc maksymalnie przez dziesięć lat).
11. Twoje akta związane z reintegracją i dane dotyczące nieobecności spowodowanej chorobą mogą przechowywane być przez AB Vakwerk dłużej, jeżeli konieczność taka wynika z powszechnego ubezpieczenia zdrowotnego lub WGA. AB Vakwerk zawsze dokona rozważań pomiędzy swoim interesem w przechowywaniu danych a Twoim interesem w wyniku zniszczenia określonych danych.

Artykuł 8. Ochrona danych osobowych

1. AB Vakwerk podejmuje różne środki bezpieczeństwa, w celu ochrony Twoich danych osobowych, które przetwarza.
2. Akta pracowników, którzy zostali udostępnieni, przechowywane są zarówno w formie cyfrowej, jak i papierowej. Do danych tych w AB Vakwerk mają dostęp wyłącznie uprawnieni pracownicy. Uprawnieni pracownicy do akt w postaci cyfrowej mają dostęp wyłącznie przy pomocy osobistych danych logowania.

Artykuł 9. Ciasteczka

1. W trakcie wizyty na witrynie AB Vakwerk umieszczane są przez AB Vakwerk na urządzeniach odwiedzającego ciasteczka. Więcej informacji związanych z rodzajem ciasteczek i celem ich wykorzystania można znaleźć w oświadczeniu AB Vakwerk ws. ciasteczek (<https://www.abvakwerk.nl/cookies>).

Artykuł 10. Partnerzy biznesowi

1. Przetwarzamy następujące dane osobowe pracowników lub przedstawicieli naszych (potencjalnych) partnerów biznesowych (zwanych dalej: „partnerami”):
 - (Biznesowe) dane teleadresowe;
 - Numer telefonu;
 - Adres e-mail;
 - Stanowisko;
 - Nazwę użytkownika i hasło (jeśli dotyczy).
2. AB Vakwerk może przekazać dane osobowe partnerów, jeśli ma to znaczenie dla realizacji świadczonych usług, m.in. (kandydatom na pracowników) pracownikom, dostawcom, instytucjom audytowym, podmiotom publicznym, podwykonawcom oraz firmom lub osobom, które AB Vakwerk angażuje do wykonania określonych zadań (w tym osobom zajmującym się przetwarzaniem danych) lub w celu świadczenia usług związanych z zarządzaniem i zabezpieczaniem swoich systemów. Ponadto AB Vakwerk może przekazać dane osobowe partnerów innym osobom, jeśli AB Vakwerk będzie miało taki obowiązek na mocy obowiązującego prawa i przepisów wykonawczych, nakazu lub wyroku sądowego albo w przypadku, gdy uzyska na to zgodę.
3. AB Vakwerk przechowuje dane osobowe partnerów przez okres nie dłuższy niż wymagany do celów, dla jakich dane te są zbierane i stosuje się przy tym do obowiązującego prawa i przepisów wykonawczych.
4. Dane osobowe partnerów są przetwarzane przez AB Vakwerk wyłącznie w następujących celach:
 - Utrzymywanie kontaktów biznesowych;
 - Korzystanie z naszych usług lub z usług partnera;
 - Doprowadzanie do zawarcia, utrzymywanie i realizacja umowy pomiędzy AB Vakwerk a (przedsiębiorstwem) partnera;
 - Udzielanie informacji lub składanie ofert w zakresie świadczenia przez nas usług i pozostałej działalności;
 - Udostępnianie chronionej hasłem części naszej strony internetowej (jeśli dotyczy);
 - Wypełnianie zobowiązań prawnych spoczywających na AB Vakwerk.
5. Dane osobowe partnerów są przetwarzane wyłącznie, jeśli spełnione zostaną zastępujące warunki (zasady):
 - Wyraziliście Państwo na to zgodę;
 - Jest to konieczne do wykonania umowy, której jesteście Państwo stroną;
 - Jest to konieczne do wypełnienia obowiązków prawnych spoczywających na AB Vakwerk;
 - Jest to konieczne do ochrony żywotnych interesów Państwa lub innych osób fizycznych (ta zasada ma rzadko zastosowanie);

- Jest to konieczne do wypełnienia zadania mającego związek z interesem publicznym lub zadania nałożonego na AB Vakwerk przez władzę publiczną (ta zasada nie występuje);
- Planowanie (usług rolniczych) za pomocą aplikacji AB Vakwerk Agri;
- Jest to konieczne do zaspokojenia słuszných interesów AB Vakwerk lub strony trzeciej, poza przypadkiem, gdy Państwa interesy lub prawa podstawowe i fundamentalne wolności przeważają nad interesami AB Vakwerk lub strony trzeciej.

Artykuł 11. Twoje prawa

1. Masz prawo do:

- otrzymania od AB Vakwerk odpowiedzi na pytanie, czy Twoje dane są przetwarzane. W chwili, w której AB Vakwerk przetwarza określone Twoje dane, masz prawo do wglądu w te dane i informacji o celach ich przetwarzania;
- złożenia wniosku w AB Vakwerk o sprostowanie i skorygowanie swoich danych osobowych;
- złożenia do AB Vakwerk wniosku o usunięcie Twoich danych osobowych bez zbędnej zwłoki, jeżeli dojdzie do sytuacji, w której przyznane zostanie Ci do tego prawo zgodnie ze znajdującym zastosowanie prawodawstwem. Dla niektórych danych osobowych obowiązuje, że AB Vakwerk zobowiązane jest na mocy prawa do ich przechowywania (por. artykuł 7.5.). W stosunku do tych danych osobowych obowiązuje, że AB Vakwerk nie musi ich zmieniać ani usuwać na Twój wniosek;
- ograniczenia przetwarzania Twoich danych przez AB Vakwerk, jeżeli dojdzie do sytuacji, w której przyznane zostanie Ci do tego prawo zgodnie z mającym zastosowanie prawodawstwem;
- otrzymania od AB Vakwerk Twoich danych osobowych w zorganizowanej, konwencjonalnej i możliwej do odczytania przez maszynę formie i prawo przekazania tych danych, jeżeli do przetwarzania przez AB Vakwerk dochodzi w sposób, dla którego zgodnie z mającym zastosowanie prawodawstwem przyznane jest prawo do przeniesienia danych;
- prawo do sprzeciwu przeciw przetwarzaniu Twoich danych osobowych z powodu Twojej określonej sytuacji. Prawo to istnieje wyłącznie w przypadkach przewidzianych mającym zastosowanie prawodawstwem;
- do bezzwłocznego poinformowania przez AB Vakwerk, jeśli doszło do naruszenia w związku z danymi osobowymi, które to naruszenie prawdopodobnie niesie ze sobą wysokie ryzyko dla Twoich praw i wolności, chyba że AB Vakwerk nie ma takiego obowiązku w oparciu o obowiązujące prawo i przepisy wykonawcze. Jako naruszenie w odniesieniu do danych osobowych rozumiane jest naruszenie zabezpieczeń, które, w wyniku nieszczęśliwego zdarzenia lub w sposób niezgodny z prawem, prowadzi do zniszczenia, utraty, zmiany lub nieuprawnionego przekazania lub dostępu do przestanych, zapisanych lub w inny sposób przetworzonych danych.

2. W celu skorzystania z wyżej wymienionych praw, możesz przesłać e-mail do compliance@abvakwerk.nl. Pamiętaj jednak, że kiedy dokonamy na Twój wniosek zmiany lub usunięcia Twoich danych, to możliwe, że dane te pozostaną jeszcze przez jakiś czas obecne w naszych kopiach zapasowych, do momentu ich usunięcia.

Artykuł 12. Zmiany

1. Niniejsze oświadczenie o ochronie prywatności może od czasu do czasu ulegać zmianom, np. jeżeli wejdzie w życie nowe prawodawstwo. Najbardziej aktualną wersję oświadczenia o ochronie prywatności możesz znaleźć na portalu pracowników na witrynie internetowej AB Vakwerk, a na wniosek może zostać przesłane Ci pocztą tradycyjną lub e-mailem. AB Vakwerk doradza Ci regularne sprawdzanie niniejszego oświadczenia o ochronie prywatności, by wiedzieć, w jaki sposób AB Vakwerk obchodzi się z Twoimi danymi osobowymi.

Artykuł 13. Skargi i kontakt

1. Jeżeli masz pytania lub chcesz złożyć skargę związaną z ochroną Twoich danych osobowych przez AB Vakwerk lub polityką prywatności AB Vakwerk, to skontaktuj się z nami. W tym celu możesz skorzystać z e-maila compliance@abvakwerk.nl lub poczty tradycyjnej na adres Zeilmakersstraat 19, 8601 WT Sneek, do wiadomości AB Vakwerk z dopiskiem „Prywatność”. AB Vakwerk powołało Panią meenas J.M.G. Aalten na stanowisko pracownika odpowiedzialnego za ochronę danych osobowych. Można się z nią skontaktować pod adresem e-mail: compliance@abvakwerk.nl.
2. AB Vakwerk zajmie się przesłanymi przez Ciebie pytaniami i skargami i udzieli odpowiedzi najpóźniej w ciągu czterech tygodni.
3. Jeżeli nie zadowolili Cię sposób załatwienia Twojej skargi przez AB Vakwerk, to możesz również złożyć skargę do Organu Nadzoru Danych Osobowych. Więcej informacji na ten temat możesz znaleźć na www.autoriteitpersoonsgegevens.nl.